

[Max Mustermann]
[Musterstraße 1]
[12345 Musterstadt]

[Name des Arbeitgebers]
[Straße und Hausnummer]
[Postleitzahl und Ort]

[aktuelles Datum]

Antrag auf Ausstellung eines Arbeitszeugnisses

[Sehr geehrte Damen und Herren,]
[Sehr geehrte Frau ...]
[Sehr geehrter Herr ...]

hiermit bitte ich Sie, mir ein [qualifiziertes/einfaches] Arbeitszeugnis für meine Tätigkeit als [Ihre Position] in Ihrem Unternehmen, die ich vom [Datum des Arbeitsbeginns] bis zum [Datum des Arbeitsendes] ausgeübt habe, auszustellen.

Hierzu setze ich Ihnen eine Frist bis zum [2 Wochen nach aktuellem Datum].

[Unterschrift]

[Ihr Name]